

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023800839314 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.01.2024 за ГРН 2243800037501



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00899F8F0487FE2AFBECC6BE2BC78A8AF2  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента культуры  
администрации города

Братска

от 25.01.2024 2024 г. № 1

*Е.В. Гудков*

Е.В. Гудков

МП



# УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Объединенная детская школа искусств № 3»  
муниципального образования города Братска  
(МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска)**

**(новая редакция)**

г. Братск,  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска (далее по тексту – Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и образования, создано без ограничения срока деятельности. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, являться лицом, участвующим в деле, в суде.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска;

сокращенное – МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска.

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: Российская Федерация, 665732, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Рябикова, 49.

1.5.2. Фактический адрес:

- Российская Федерация, 665732, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Рябикова, 49;

- Российская Федерация, 665708, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Кирова, 20 б.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным

целям.

1.9. Учредителем для Учреждения является муниципальное образование города Братска.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска от имени муниципального образования города Братска, а непосредственно в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – департамента культуры администрации города Братска (далее – Учредитель) и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (далее – КУМИ) в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования города Братска от 30.11.2010 № 2560.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. Полномочия собственника имущества осуществляет КУМИ.

1.11. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать (гербовую и простую) с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, а также по согласованию с Учредителем открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие творческих

способностей детей в раннем возрасте, формирование гармонично развитой личности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусств, проведение культурных и конкурсных мероприятий.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5.2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива в виде организации, проведения и посещения семинаров, конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, открытых уроков, мастер-классов.

2.5.3. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных, конкурсных мероприятий;
- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- реализация дополнительных образовательных программ в области искусств для детей и взрослых, не предусмотренных муниципальным заданием;
- методическая деятельность;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные Учреждением в процессе

осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.5.3. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, мастер-классы и другие услуги).

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании соответствующей лицензии.

2.11. Администрация муниципального образования города Братска в лице департамента культуры формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных

актов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. утверждение штатного расписания;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.8. прием учащихся в Учреждение и их отчисление;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. проведение методической работы, методических мероприятий, семинаров;

3.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.3.15. изготовление бланков документов об образовании;

3.3.16. организация и проведение конкурсов и выставок;

3.3.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличные успехи в обучении, достижения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках городского, территориального, областного, регионального, всероссийского и международного уровней к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, дипломом, памятным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося.

3.6. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе, в случае переезда, перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.7.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

3.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

В случае сдачи данного имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств являются:

- имущество, переданное Учредителем;
- средства, получаемые от Учредителя;
- средства бюджета города в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей.

4.7. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.9. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется Учредителем.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется следующим образом:

5.2.1. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- принимает решение в форме постановления администрации города Братска о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения, а также о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.2. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Учреждения в лице департамента культуры администрация города Братска осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание (далее – муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;

- проводит экспертную оценку последствий передачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

- созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созывает первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения;

- представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения, связанные с предоставлением Учреждению субсидии на иные цели и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения и вносимые в него изменения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

5.2.3. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Учреждения в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль его использования по назначению и сохранностью;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное использование, с учетом предоставленной соответствующим отраслевым, функциональным органом Администрации экспертной оценки последствий такой передачи для обеспечения образования, воспитания, развития детей;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом

Учреждения;

- рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.4.1. Директор Учреждения назначается на должность, освобождается от должности приказом Учредителя.

5.4.2. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, на основании приказа о приеме на работу, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях;

- решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

- принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

- совершает сделки от имени Учреждения без доверенности;

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет хозяйственную деятельность с целью содержания имущества, закрепленного за Учреждением, путем проведения текущих и капитальных ремонтов и приобретение материалов для их проведения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

5.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 6 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители от Учредителя – 1 человек, представитель от органов местного самоуправления города Братска – 1 человек, представители работников от Учреждения – 2 человека, представители от общественности – 2 человека.

5.5.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

5.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

5.5.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения

избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 5.5.1. настоящего Устава.

5.5.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение изменений в действующий план финансово-хозяйственной деятельности;

7) положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения;

8) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, после чего утверждает представленные документы, а их копии направляет Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

10) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

12) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет директору Учреждения;

13) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.9. Наблюдательный совет даёт рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6, 8, 11 пункта 5.5.8 большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.10. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 5.5.8, наблюдательный совет принимает решение об утверждении или направлении на доработку положения о закупке товаров, работ, услуг.

5.5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12, 13 пункта 5.5.8 принимаются наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.8 принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном

совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

5.5.13. Решения наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 6 (в части внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности), 7 и 12 пункта 5.5.8 могут быть приняты путем заочного голосования в соответствии с пунктом 5.5.28 Устава.

5.5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.5.15. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета данную информацию.

5.5.16. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5.17. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета.

5.5.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения. Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

5.5.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.5.21. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

5.5.22. При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

- 1) определяет:
  - дату, время и место проведения заседания;
  - повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
  - перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;
  - форму проведения наблюдательного совета (очная, заочная).

- 2) оповещает членов наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5.5.22.

Оповещение членов наблюдательного совета осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

5.5.23. Заседание наблюдательного совета Учреждения в очной форме является правомочным, если все члены совета были извещены о времени, месте и форме его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

5.5.24. При проведении заседания наблюдательного совета в очной форме при принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.5.24. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.25. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

5.5.26. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.5.27. На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.28. В случае принятия председателем наблюдательного совета решения о проведении заседания наблюдательного совета путем заочного

голосования, секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема бюллетеней для голосования направляет членам наблюдательного совета Учреждения уведомление (сообщение) о проведении заседания наблюдательного совета путем заочного голосования. К уведомлению (сообщению) прилагаются бюллетени для голосования и необходимые для принятия решения материалы и документы.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное фирменное наименование и место нахождения Учреждения;
- форму проведения заседания;
- дату проведения заседания (дату окончания приема бюллетеней для голосования) и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- формулировку каждого вопроса повестки дня, поставленного на голосование;
- формулировку решения по вопросу, поставленному на голосование и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что член Наблюдательного совета вправе выбрать только один вариант голосования;
- упоминание о том, что бюллетень должен быть подписан собственноручно членом наблюдательного совета;
- иную необходимую информацию.

При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть выбран только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом наблюдательного совета в срок, указанный в бюллетене, секретарю в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены секретарем в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

Бюллетень, полученный секретарем по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами наблюдательного совета бюллетеней, полученных секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

Заседание наблюдательного совета Учреждения в заочной форме является правомочным, если в срок, установленный в уведомлении о

проведении заочного голосования, секретарю поступили заполненные бюллетени от более чем половины членов наблюдательного совета.

На основании полученных бюллетеней секретарь оформляет протокол Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Формами самоуправления в Учреждении являются:

- совет родителей;
- трудовой коллектив (общее собрание);
- педагогический совет;
- методический совет.

Функции, структура и порядок деятельности коллегиальных органов управления определяется локальными актами утвержденными директором Учреждения.

5.6.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Основными задачами совета родителей являются:

1) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении мероприятий в Учреждении;

2) обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей);

3) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.6.2. Трудовой коллектив (общее собрание) составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- обсуждать коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, для внесения их на утверждение, Устав;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении действует педагогический совет.

В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и его решения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом, решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

5.6.4. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью. Он состоит из заведующих школьными методическими секциями (которые назначаются приказом директора), заместителя директора по учебной части, руководителей творческих коллективов, опытных преподавателей, а также приглашенных лиц из учреждений среднего и высшего образовательного звена.

Методический совет выполняет следующие функции:

- координирует работу школьных методических секций;
- рассматривает и утверждает списки образовательных программ.

## **6. Информационная открытость и отчетность**

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием

уровня образования, квалификации и опыта работы;

- об объеме образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о ведении бухгалтерского учета, о бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- об отчетности о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также информацию о соответствии качества предоставленных муниципальных услуг стандартам в департамент культуры администрации города Братска.

#### 6.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов: положения, приказы, распоряжения, инструкции, а также иные формы локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Решение о разработке и принятии нормативных локальных актов принимает директор. Проект нормативного локального акта до его утверждения директором, при необходимости направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

7.5. Нормативные локальные акты вступают в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального образования города Братска на основании представления департамента культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Комиссия по реорганизации (ликвидации) Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским

кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны входить представители Учредителя (КУМИ и департамент культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения вся нормативная и распорядительная документация передаётся в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации города Братска.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а деятельность прекращённой, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены департаментом культуры, зарегистрированы в установленном законом Российской Федерации порядке и являются приложением к Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 22 (двадцати двух) листах

Начальник департамента  
культуры администрации

г. Братска

Е. В. Гудков

