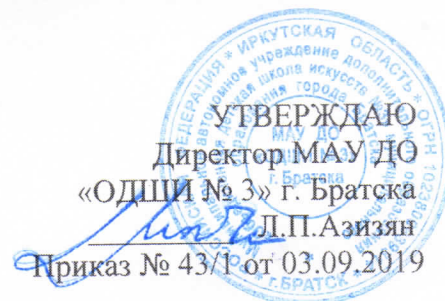


ОДОБРЕНО

педагогическим советом

МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска

Протокол № 1 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

1.2. Учебный кабинет МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска (далее – Школа) является структурным подразделением и представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности преподавателей Школы.

1.3. Учебный кабинет Школы создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ.

1.4. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.5. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебным требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор Школы назначает ответственного за учебный кабинет.

2.2. Ответственный за учебный кабинет и преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:

- обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения;
- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся, о планировании прохождения учебного материала и об успешности освоения учебных программ учащимися;

- предоставить расписание работы учебного кабинета.

2.3. Администрация Школы ежегодно определяет и реализует:

- порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия учащихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение мер для охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Правила пользования учебным кабинетом

4.1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.

4.2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.

4.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.