

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска
от 30.08.2024 № 78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска (МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска (далее – Школа) при осуществлении своей уставной деятельности.

1.3. Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей в Школе, за счет привлеченных добровольных пожертвований, целевых взносов.

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой

дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Школы.

1.5. Дополнительная поддержка Школы оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школой является добровольность ее внесения юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или имущественных и неимущественных прав в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенных между ними договоров пожертвования или дарения. В настоящем Положении «Одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах пожертвования, иных договорах и заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения пожертвований и целевых взносов доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на лицевой счет Школы путем перечисления по безналичному

расчету при обязательном оформлении договора пожертвования, примерная форма которого приведена в Приложении 1.

5.2. Средства, получаемые от добровольных пожертвований, являются неналоговыми доходами.

5.3. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, ноты и т.д.) принимаются на основании заявления Жертвователя (Приложение 3) при обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставятся на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется Школой самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в соответствии с назначением имущества в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- частичную оплату участия обучающихся и преподавателей в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату расходов приглашенных музыкантов и художников ведущих ВУЗов для проведения мастер-классов;
- оплату Интернет-услуг и телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;
- приобретение производственного, хозяйственного и иного оборудования для обеспечения учебного процесса;
- подписку на периодические издания;
- оплату услуг по информационному обслуживанию программных продуктов;
- погашение задолженности по кредитным обязательствам (основной долг и проценты);
- оплату командировочных расходов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату за работы, услуги по содержанию имущества;
- оплату земельного и транспортного налогов;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований, оказание безвозмездной помощи не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств местного бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходования добровольных пожертвований и целевых взносов утверждается директором Школы и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Школа отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за нежелания или отсутствия возможности у законных представителей осуществлять целевые взносы и/или добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению законными представителями целевых взносов и/или добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и/или добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Школе.

8.4. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.5. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____ от «_____» _____ 202__ года

(наименование юридического лица или ФИО физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска (МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска) в лице директора Азизяна Левона Патвакановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность пожертвование в виде денежных средств (далее – Пожертвование) в сумме _____ (_____)

(сумма прописью)

указанные в пункте 1.2. Договора.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому в целях содействия ведения его уставной деятельности на осуществление следующих расходов:

- приобретение музыкальных инструментов и запасных частей к ним;
- приобретение питьевой бутилированной воды, одноразовых стаканчиков;
- приобретение кулера или диспенсера для воды, включая их профилактику и обслуживание;
- оплату услуг по изготовлению печатной продукции (афиш, сертификатов, дипломов, грамот, постеров, буклетов, свидетельств выпускникам и т.п.), журналов, книг регистраций;
- частичную оплату участия обучающихся в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату расходов приглашенных музыкантов и художников ведущих ВУЗов для проведения мастер-классов;
- оплату Интернет-услуг и телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта всего имущества, находящегося на балансе Школы;
- приобретение и обслуживание (ремонт, заправка картриджей) оргтехники, включая приобретение расходных материалов к оргтехнике;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы;

- приобретение производственного, хозяйственного и иного оборудования для обеспечения учебного процесса;
 - подписку на периодические издания;
 - оплату услуг по информационному обслуживанию программных продуктов;
 - погашение задолженности по кредитным обязательствам (основной долг и проценты);
 - оплату командировочных расходов;
 - оплату коммунальных услуг;
 - оплату за работы, услуги по содержанию имущества;
 - оплату земельного и транспортного налогов;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности Школы, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю перечисляет указанную в п. 1.1. Договора сумму Пожертвования на лицевой счет Одаряемого одновременно или ежемесячно до _____.

Периодичность перечисления Жертвователем определяет самостоятельно.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае Договор считается расторгнутым с моментом получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Пожертвование должно быть полностью использовано Одаряемым в срок до окончания календарного года.

2.4. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. Договора.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора. В случае отмены Договора Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Все споры, вытекающие из Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю:

Одаряемому:

(ФИО, подпись)

Директор _____ (Азизян Л.П.)

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____ от _____

_____ именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующ на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска (МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска) в лице директора Азизяна Левона Патвакановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор дарения (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту – Дар), указанное в п. 1.2. Договора.

1.2. Дар, подлежащий передаче Одаряемому, состоит из _____.

1.3. Стоимость Дара за 1 штуку определена на основании _____.

1.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения Договора Дар принадлежит Жертвователю на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПРЕДАЧИ ДАРА

2.1. Дар передаётся в течение 1 (одного) рабочего дня по адресу: _____.

2.2. Передача Дара Одаряемому оформляется двусторонним Актом приёма-передачи, подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязуется передать Дар Одаряемому в порядке и на условиях Договора.

3.2. Одаряемый обязуется в случае отмены дарения возвратить Дар Жертвователю, если Дар сохранился в натуре к моменту отмены дарения.

3.3. Жертвователь вправе потребовать возмещения Одаряемым реального ущерба в случае отказа Одаряемого принять Дар.

3.4. Одаряемый вправе до передачи Дара отказаться от его принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от Дара должен быть совершен в письменной форме.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю:

Одаряемый:

_____ (_____) _____ (Азизян Л.П.)

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуем__ в дальнейшем «Жертвователь»,
действующ_ на основании _____, с одной стороны,
и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города
Братска (МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска) в лице директора Азизяна Левона
Патвакановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили
настоящий Акт приема-передачи по Договору дарения № ____ от _ (далее – Акт) о
нижеследующем:

1. Во исполнение пунктов 1.1. и 1.2. Договора дарения № ____ от _____
Жертвователь передал, а Одаряемый принял в собственность следующий Дар:
_____ в количестве _____ на общую стоимость _____
(_____) рублей (по цене _____ (_____)
рублей за 1 штуку, состоящего из: _____.
2. Одновременно с передачей Дара Жертвователь передал документы _____.
3. Претензий у Одаряемого к Дарителю по передаваемому Дару не имеется.
4. Подписав настоящий Акт, Стороны подтверждают, что обязательства по приёму-
передаче Дара в соответствии с Договором дарения № ____ от _____
Сторонами были исполнены надлежащим образом.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой
частью Договора дарения № ____ от _____.

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ (_____) _____ (Азизян Л.П.)

Приложение 3
к Положению о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска

Директору
МАУ ДО «ОДШИ № 3»
г. Братска
Азизяну Л.П.

_____ (Ф.И.О. жертвователя)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска в
качестве добровольного пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещи не одна – перечисление; указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ