

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска
Протокол № 1 от 30.08.2019

10.2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ОДШИ № 3» г. Братска
Л.П.Азизян
Приказ № 43/1 от 03.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке в МАУ ДО «ОДШИ № 3» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Библиотека обязана:

- обеспечивать пользователям свободный и бесплатный доступ к фондам библиотеки;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование.

II. Права и обязанности пользователей

2.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- посещать библиотеку согласно режиму ее работы;
- бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы.

2.2. Ответственность пользователей библиотеки:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены;
- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб;

III. Порядок записи в библиотеку

3.1. Запись в библиотеку происходит на основании документов пользователей, удостоверяющих их личность.

3.2. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с настоящим положением.

IV. Правила пользования библиотекой

4.1. Пользователь может в течение одного учебного года иметь на своем читательском формуляре одновременно необходимое ему количество экземпляров произведений печати или иных материалов до конца учебного года. Пользователь, не сдавший издания в установленный срок, считается должником. Читатели, не сдавшие литературу в установленный срок, лишаются права пользования библиотекой до момента сдачи взятой литературы.

Книги и ноты, имеющиеся в библиотеке в ограниченном количестве, выдаются пользователям на срок, установленный библиотекой (срок в каждом случае – индивидуален).

4.2. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр книги или другого выданного издания в своем читательском формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим даты и факты выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приема их библиотечным работником. Ежегодно по окончании учебного года пользователи обязаны сдать в библиотеку всю полученную литературу.

V. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования библиотекой

5.1. Пользователи, неоднократно нарушившие настоящие правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.