

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска
Протокол № 5 от 10.06.2025
с учетом мнения родителей



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«ОДШИ № 3» г. Братска
Л. П. Азизян
Приказ № 67/1 от 10.06.2025

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания структуре и условиям реализации, а также срокам их реализации.

1.2. Количество детей, принимаемых в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска (далее «ОДШИ № 3») для обучения определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.3. В первый класс проводится прием детей:

- по 8/9 летнему сроку обучения в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет;
- по 5/6 летнему сроку обучения от десяти до двенадцати лет.

1.4. Прием в «ОДШИ № 3» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей «ОДШИ № 3» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в «ОДШИ № 3» создается приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе и апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в «ОДШИ № 3» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МАУ ДО «ОДШИ № 3» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- регламенты работы комиссий;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым МАУ ДО «ОДШИ № 3» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- дата, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МАУ ДО «ОДШИ № 3»;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Приемная комиссия «ОДШИ № 3» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта «ОДШИ № 3» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией «ОДШИ № 3» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор «ОДШИ № 3».

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 27 мая текущего года.

2.4. Прием в «ОДШИ № 3» в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению (на русском языке) родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава «ОДШИ № 3», лицензии на осуществление образовательной деятельности, предпрофессиональными программами, по которым объявляется прием и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающего установления опеки или попечительства над поступающим;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- фотография ребенка (размер 3х4).

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в «ОДШИ № 3» формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора «ОДШИ № 3» из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор «ОДШИ № 3».

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором «ОДШИ № 3» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 28 мая по 10 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным

обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора «ОДШИ № 3» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6. Порядок зачисления детей в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в «ОДШИ № 3» в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора до 20 июня.

6.2. Основанием для приема в «ОДШИ № 3» являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, «ОДШИ № 3» может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Прием документов и дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 14 сентября текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в «ОДШИ № 3», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде «ОДШИ № 3».