

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ДО «ОДШИ № 3» г. Братска
Протокол № 1а от 13.09.2023
с учетом мнения родителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО МАУ
«ОДШИ № 3» г. Братска
_____ Л.П.Азизян
Приказ № 75 от 13.09.2023

**Положение
о порядке приёма и отбора детей в МАУ ДО «ОДШИ № 3» г. Братска в целях
обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области
изобразительного искусства «Живопись»
со сроком обучения 5 (6) лет.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств №3» (далее – ОДШИ) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 20.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры российской Федерации № 156 от 12.03.2012г. «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе» (далее - ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.03.2013г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Настоящее положение регламентирует правила приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения.

1.3. ОДШИ осуществляет приём детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Приём на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5(6) лет проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте с 11-12 лет.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в ОДШИ создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ОДШИ.

1.7. При приёме детей в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5(6) лет директор ОДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в ОДШИ для обучения по предпрофессиональным программам за счёт бюджетных ассигнований, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приёмная комиссия ОДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ОДШИ для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в ОДШИ.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ОДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ОДШИ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ОДШИ.

2.3. ОДШИ устанавливает сроки приёма документов в период с 10 мая по 25 мая соответствующего года. Точные даты приёма документов устанавливаются приказом директора ежегодно.

2.4. Приём в ОДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональной программе «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- класс ребёнка в общеобразовательной школе на 1 сентября текущего календарного года;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информирование системы общего пользования) с

копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами Школы, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления в приёмную комиссию представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- фотографии ребёнка (в количестве 2 штук, размер 3х4).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ОДШИ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ОДШИ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных и общеобразовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ОДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ОДШИ из числа работников ОДШИ. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. На информационном стенде и на официальном сайте ОДШИ родители могут ознакомиться с формами и содержанием вступительных испытаний при отборе детей, установленных на текущий год.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. ОДШИ устанавливает следующие сроки проведения отбора детей. Отбор детей проводится в период с 29 по 31 мая текущего года. Время выполнения практической работы устанавливается расписанием, утвержденным приказом директора школы. Расписание доводится до сведения поступающих при подаче заявления, через информационные стенды и соответствующие разделы сайта ОДШИ.

4.2. Отбор детей проводится в форме выполнения практической работы в учебных классах школы в течение трех дней по следующим учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция. Количество и содержание вступительных испытаний при

отборе детей определяется ежегодно решением Методического Совета и утверждается приказом директора.

4.3. Установленные ОДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в детей, обладающих творческими способностями в области искусств необходимыми для освоения соответствующих пред- профессиональных программ.

4.4. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДХШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Работы, выполненные во время проведения вступительных испытаний, рассматриваются одновременно после завершения выполнения заданий вступительных испытаний всеми потоками поступающих. Оценки не выставляются.

4.8. Критерии оценки работ, выполненных на вступительных испытаниях по следующим дисциплинам:

Критерии оценки работ по РИУНКУ:

- умение компоновать предметы в листе;
- грамотное построение: умение передать пропорции, характер, форму предметов;
- умение передать большие тональные отношения;
- умение передать объём предметов с помощью светотени.

Критерии оценки работ по ЖИВОПИСИ:

- умение компоновать предметы в листе;
- грамотное построение: умение передать пропорции, характер, форму предметов;
- умение видеть и передавать цветотональные отношения в условиях пространственно-воздушной среды;
- владение навыками последовательного ведения живописной работы.

Критерии оценки работ по КОМПОЗИЦИИ:

- полное раскрытие темы;
- оригинальное композиционное решение;
- умение выделить главное в композиции;
- гармоничное цветовое решение.

4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе.

5-4 балла: ставится при выполнении всех заданий вступительных испытаний без явных ошибок, либо с наличием ошибок в каждом задании по двум и менее названным пунктам.

3-2 балла: ставится при наличии грубых ошибок в каждом задании по каждой учебной дисциплине в трёх-четырёх названных пунктах.

Проходной балл-12 (4 балла по всем предметам)

4.10. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по предпрофессиональным программам.

4.11. Объявление результатов отбора осуществляется путём размещения пофамильного списка поступивших на информационном стенде ОДШИ и на странице «Оперативная информация по вступительным экзаменам» раздела «Условия приёма и вступительные экзамены» сайта ДХШ в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

4.12. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию ОДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ОДШИ сроки по уважительной причине, в связи с болезнью, прохождением лечения (подтверждённых документально: медицинской справкой, санаторной путёвкой), допускаются к отбору в установленные школой сроки (до 12 июня текущего года) устанавливаемые для них индивидуально. Вступительные испытания, проводимые ОДШИ учащихся, не выполнивших все задания вступительных испытаний в полном объёме в связи с болезнью, не являются дополнительным набором.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ОДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОДШИ из числа педагогических работников, имеющих большой стаж работы в данном учреждении.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители

(законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ОДШИ. Дополнительный приём детей.

6.1. Зачисление в ОДШИ в целях обучения по предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения 5 (6) лет проводится в течение трёх рабочих дней после завершения отбора, оформляется приказом директора.

6.2. Основанием для приёма в ОДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проведённого в июне текущего года, школой проводится дополнительный приём детей на предпрофессиональную программу «Живопись» с 5(6) летним сроком обучения. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, проводимого в период с 26 по 29 августа текущего года.

6.4. При проведении дополнительного приёма в целях объективного отбора детей, одарённых в области изобразительного искусства, наряду с работами участников дополнительного приёма рассматриваются работы детей, не прошедших отбор в мае текущего года.

6.5. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляется в соответствии с установленными правилами приёма в ОДШИ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на информационном стенде и сайте школы.

VII. Порядок отчисления учащихся.

7.1 Отчисление производится приказом директора на основании решения Педагогического совета ОДШИ по следующим причинам:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований учебного плана ОДШИ на каждом этапе обучения);
- перевода в другое образовательное учреждение;
- окончание курса обучения в ОДШИ;
- систематические и грубые нарушения правил внутреннего распорядка;
- заявление родителей (лиц, их заменяющих).

7.2 Учащиеся, окончившие ОДШИ и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании ОДШИ установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по ОДШИ.

7.3 Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании ОДШИ выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

7.4 Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ОДШИ.

7.5 В исключительных случаях, с разрешения директора ОДШИ, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

7.6 Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

7.7 Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в ОДШИ.